

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba OPS a diskusia na tému zaraďovanie technických prostriedkov do vyučby. Zdieľali sme si skúsenosti zo zaraďovania IKT prostriedkov do vyučby a predstavy o elektronickej kancelárii. Na záver sme tvorili výstupy zo stretnutia.

Kľúčové slová :

- IKT v edukácii
- tvorba OPS
- technické prostriedky v edukácii
- medzipredmetová vyučba
- elektronickej kancelária

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Definovanie a rozdelenie technických prostriedkov v edukácii.
2. Analýza postupov zaraďovania technických prostriedkov do edukácie.
3. Výmena názorov, syntéza.
4. Záver a zhrnutie.

Témy:

- technické prostriedky v edukácii
- využívanie technických prostriedkov pri rozvoji digitálnych zručností
- zavádzanie nových technických prostriedkov v edukácii
- elektronická kancelária

Program stretnutia:

1. Analýza využívania technických prostriedkov IKT v edukácii
2. Diskusia - možnosti využitia technických prostriedkov, problémy pri zavádzaní najnovších technických prostriedkov, správa a inštalácia IKT
3. Syntéza dobrej praxe a zdieľanie skúseností
4. Elektronická kancelária ako prostredie učiteľa v edukácii.

13. Závěry a doporučení:

Pri diskusii na danú tému sme technické prostriedky v edukácii rozdelili na 3 základne skupiny : interier (učebne, laboratória, dielne...) , učebné pomôcky a didaktická technika. Ako príklad sme analyzovali zavádzanie technických prostriedkov v odboroch ako sú informačné technológie, počítačové siete a grafik.

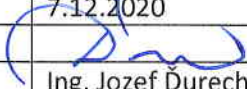
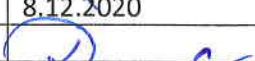
V prvej kategórii - interier je potrebné sledovať trendy z praxe. Interier je potrebné začať vybavovať napr. ergonomickým nábytkom, každé pracovisko pripojením na počítačovú sieť resp. Wifi, lokálnou tlačiarňou, kvalitným osvetlením a pod. Kvalitné vybavenie interieru má výrazne pozitívny vplyv na kvalitu vyučby.

V druhej kategórii – učebné pomôcky, je potrebné zavádzať a využívať také, ktoré sa v súčasnosti používajú vo firmách a bežnom živote. Prax je bohužiaľ taka že na nákup najnovších pomôcok nie je dostatok financií. Určitej pomoci sa dostáva zo sponzorských firiem. Učiteľ tak môže aspoň čiastočne používať technické pomôcky (hardisky , ram, grafické karty ...), nielen ako ukážku, ale umožniť študentom bližšie sa oboznámiť s náradím, tovarom s ktorým bude v praxi pracovať.

Tretia kategória – didaktické pomôcky, sú asi najlepšie zavádzané do edukácie, vďaka podpore, fondom ... príkladom sú interaktívne tabule, projektory ktorých je dostatok a vo vyučbe veľmi často využívané. Dôležité však je pokračovať v zavádzaní ďalších, akou je videotechnika, kamery, prostriedky na online vyučbu ...

Na záver sme sa zhodli, že problém pri zavádzaní najnovších technických prostriedkov do vyučby nie sú len financie. Učiteľ musí často suplovať aj inštaláciu, servis a správu veľkého množstva technických prostriedkov.

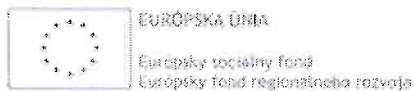
Poslednou témou v diskusii bola elektronická kancelária. Pod týmto pomom si predstavujeme súbor technického vybavenia učební , laboratoria príp. kabinetu, ktorý učiteľovi zabezpečuje kvalitné prostredie a podmienky pre vyučbu. Učiteľ by mal mať dostupné vybavenie: počítač resp. notebook, prístup na internet, tlačiareň, scanner, projektor, prostriedky pre online vyčovanie (kamera, software, nas ...). Terajšia situácia (dištančné vyučovanie) nás preverila a ukázala stav zavedenia technických prostriedkov v edukácii. Je jasné , že do budúcnosti je potrebné v tomto smere poračovať v implementácii najnovších technických prostredkov. Táto činnosť nie je konečná, pretože rýchle zmeny IKT v živote je potrebné prenášať do školstva, aby bola príprava študentov stále kvalitnejšia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	7.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	8.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERACNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 7.12.2020

Trvanie stretnutia: od 15 hod do 18 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mário Vančo	<i>Vančo</i>	SŠ Púchov
2	ANDREA HUPKOVÁ	<i>Hupková</i>	SŠ Púchov
3	Josef Dávech	<i>Dávech</i>	SŠ Púchov
4	STANISLAV KČIAREVSKÝ	<i>Kčiar</i>	SŠ Púchov
5	MATEJ DROBNÝ	<i>Drobný</i>	SŠ Púchov



Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jozef Ďurech
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Téma preberaná v pedagogickom klube nadväzovala na predchádzajúce stretnutie. Cieľom bola tvorba OPS a diskusia na tému zaraďovanie technických prostriedkov do vyučby so zameraním na administratívnu a IKT. Zdieľali sme si skúsenosti s administratívou vyučovacieho procesu z pohľadu dostupnosti a využívania softwaru pri tejto činnosti.

Kľúčové slová :

- software v edukácii
- administratíva
- technické prostriedky v edukácii
- medzipredmetová vyučba
- tvorba OPS

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Software a medzipredmetové vzťahy
2. Zaradenie a využívanie softwaru ako technického prostriedku v edukácii
3. OPS v predmetnej oblasti
4. Administratíva a IKT

Témy:

- technické prostriedky v edukácii
- využívanie technických prostriedkov pri rozvoji digitálnych zručností
- zavádzanie nových technických prostriedkov v edukácii
- elektronická kancelária

Program stretnutia:

5. Analýza využívania softwaru v edukácii a administrácii
6. Diskusia - možnosti a problémy využívania softwaru ako technického prostriedku, využívanie softwaru pri dištančnom vzdelávaní a problémy pri zavádzaní najnovších administratívno vzdelávacích prostriedkov
7. Syntéza dobrej praxe a zdieľanie skúseností
8. Administratívne nástroje ako pomôcka učiteľa v edukácii.

13. Závery a odporúčania:

Pedagogický klub prediskutoval a jednotliví členovia zdieľali svoje skúsenosti z používania a zaradovania technických prostriedkov a softwaru vo svojej vyučbe. Zhodli sa na tom, že je potrebné naďalej rozvíjať medzipredmetové spojenia spolu s pedagógmi odborných predmetov, zadávať projekty, ktoré prepájajú výuku a poznatky z viacerých odborných predmetov (AJ -informatika , fyzika – grafika ...).

- -Spolupráca medzi pedagógmi
- -Prepojenie predmetov
- -Previazanie a spolupráca aj medzi odborními

Zaradenie technických prostriedkov do vyučovania v období dištančného vzdelávania je prirodzeným dôsledkom týchto podmienok. Vyučujúci aj žiaci musia využívať všetky dostupné technické prostriedky na komunikáciu, vytváranie úloh a ich vypracovávanie. Technické prostriedky sa tak stávajú súčasťou vyučovania viac ako doteraz.

- -Využitie domácich technických prostriedkov
- -Inštalácia školských licencií
- -Voľne šíriteľný softvér a jeho využitie

Spoločne prediskutovať osvedčené pedagogické skúsenosti a vymieňať si poznatky a postrehy z vyučovania odborných predmetov. Pracovať na tvorbe OPS (projekty a zadania využiteľné v odborných predmetoch) .

V školskej administratíve a komunikácii medzi učiteľ-učiteľ, žiak-učiteľ sa využívajú rôzne dostupné nástroje. Tieto treba naďalej rozvíjať , zdokonaľovať a postupne zaradovať do celeého pedagogického procesu a spojenej administratívy.

V elektronickej komunikácii v škole medzi učiteľmi a na administráciu pedagogického procesu sa využívajú nasledovné prostriedky:

- -edupage
- -virtuálna knižnica
- -zborovňa
- -zoom
- -e-mail

V komunikácii učiteľ – žiak sa hlavne v krízovej dobe používajú voľne dostupné nástroje. Tieto treba ešte viac implementovať do vyučovacieho procesu a bolo by vhodné používať tieto prostriedky aj v dobe prezenčnej vyuky, aby učitelia a žiaci získavali zručnosti, ktoré využívajú aj v praktickom živote a práci. Na komunikáciu so žiakmi sa používan najmä : Zoom , MsTeams, e-mail, edupage.

Návrhy na zlepšenie komunikácie:

- -Zriadiť fórum na diskusiu
- -Využívať dostupné prostriedky, napr. Yammer? S možnosťou vytvárať skupiny, triedy, krúžky, kanály - dajú sa zdieľať články, stránky
- -Zborovňa a virtuálna nástenka pre učiteľov
- -Možnosti internetovej zborovne dostupnej aj z domova
- -FCB ako nástroj komunikácie – nie všetci kolegovia sú však prihlásení
- Na ukladanie a zdieľanie informácií, študijných materialov zriadiť v škole server a NAS, na ktoré by mali riadený prístup nielen učitelia ale aj žiaci, čo by prispelo k rýchlejšej a kvalitnejšej dostupnosti materialov a následne z kvalitnenie pedagogického procesu.

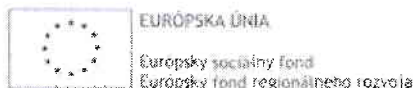
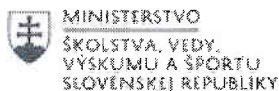
Doporučujeme viac využívať socialne siete napr. FCB, kde sa môžu ponúkať informácie o študentoch - ich úspechy, záujmy. Na propagáciu školy využívať taktiež webové sídla a sociálne siete, avšak v rámci odborného vyučovania zapojiť žiakov do tvorby a údržby web stránok škôl resp socialných sietí.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
15. Dátum	14.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jozef Ďurech
18. Dátum	15.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERACNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 14.12.2020

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mário Vančo		SŠ Púchov
2	Jozef Durec		SŠ Púchov
3	STANISLAV ELIČEK		SŠ Púchov
4	ANDREA HUPKOVÁ		SŠ Púchov
5	MATEJ DROBNÝ		SŠ Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.12. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová :

- o práca s informáciami, Bloomova taxonómia kognitívnych funkcií , aktívne činnostné sloveso, čiastková kompetencia, ochrana spotrebiteľa, reklamácia

krátka anotácia:

- o Koordinátorka oboznámila členov klubu s témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania. Skontrolovala stav vypracovania úlohy - z predchádzajúceho stretnutia PK – Finančná zodpovednosť spotrebiteľov - vypracovanie vzorovej hodiny na základe odborných textov s využitím inovatívnych metód. Členovia klubu prezentovali výsledky spracovania odborného textu, prezentácie hodnotili. Na základe hodnotenia sa dohodli, že prezentácie dopracujú a doplnia. Koordinátorka pripravila pre členov úlohu, na ktorej pracovali spoločne. Využitím Bloomovej taxonómie kognitívnych funkcií (práca s aktívnymi činnostnými slovesami), analyzovali úroveň vedomosti a schopností čiastkovej kompetencie 2 - Hlavné princípy ochrany spotrebiteľa. K preberanej téme koordinátorka odporučila odborné texty, zaujímavé webové stránky zamerané na ochranu spotrebiteľa a reklamáciu. Členovia klubu prezentovali vlastné skúsenosti s reklamáciou výrobku, diskutovali na tému ochrany spotrebiteľa z pohľadu zamerania študijných odborov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Privítanie členov a oboznámenie s témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania.
2. Priebežná kontrola stavu vypracovania úlohy z predchádzajúceho stretnutia PK – Finančná zodpovednosť spotrebiteľov - čiastková kompetencia 1 - určovanie rôznych spôsobov komunikácie o finančných záležitostiach - práca s odborným textom, vypracovanie vzorovej hodiny s aplikovaním inovatívnych metód.
3. Prezentácia úlohy, diskusia k problematike.
4. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov – čiastková kompetencia 2 – Hlavné princípy ochrany spotrebiteľov – analýza jednotlivých úrovní schopností a vedomostí podľa Bloomovej taxonómie kognitívnych funkcií, práca s aktívnymi činnosťnými slovesami
5. Odborné texty k problematike reklamácie, vyhľadávanie informácií – doporučené stránky - <https://www.soi.sk/sk/najcastejsie-otazky/reklamacie.soi>, https://www.slovensko.sk/sk/zivotne-situacie/zivotna-situacia/_ako-reklamovat-chybnadvadny
6. Vlastné skúsenosti, diskusia
7. Rozdelenie úloh, odporúčania, záver

Téma stretnutia: Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania

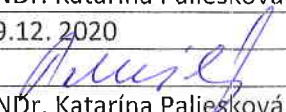
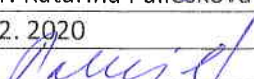
Oboznámenie členov s témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania. Kontrola stavu vypracovania úlohy z predchádzajúceho stretnutia PK – Finančná zodpovednosť spotrebiteľov - práca s odborným textom (osobné údaje , ochrana osobných údajov, komunikácia s finančnými inštitúciami a formy komunikácie, aktívna a pasívna komunikácia), vypracovanie vzorovej hodiny s aplikovaním inovatívnych metód. Prezentácia spracovania odborného textu, diskusia. Bloomova taxonómia kognitívnych funkcií, úroveň myšlienkových operácií - práca s aktívnymi činnosťnými slovesami. Hlavné princípy ochrany spotrebiteľa – odborné texty, zaujímavé webové stránky. Vlastné skúsenosti s reklamáciou výrobku, diskusia na tému ochrany spotrebiteľa z pohľadu zamerania študijných odborov.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania. Skontrolovala stav vypracovania úloh z predchádzajúceho stretnutia – spracovanie odborných textov vypracovanie vzorovej hodiny aplikovaním vybranej inovatívnej metódy. Členovia klubu prezentovali svoju úlohu. Ostatní členovia hodnotili jednotlivé prezentácie. Z diskusie vyplynulo, že je potrebné úlohy ešte dopracovať a doplniť. V ďalšej časti sa koordinátorka venovala čiastkovej kompetencii 2 – hlavným princípom ochrany spotrebiteľa. Členovia klubu v rámci kompetencie analyzovali jednotlivé úrovne schopností a vedomostí podľa Bloomovej taxonómie kognitívnych funkcií (pracovali s aktívnymi činnosťnými slovesami). K téme reklamácie odporučila odborné texty a webové stránky zamerané na kľúčové informácie a praktické rady pre spotrebiteľa v situácii, ak dostane chybný výrobok, prípadne službu. Členovia klubu diskutovali aj o vlastných skúsenostiach s reklamovaním výrobkov a riešili modelové situácie reklamácie výrobkov/služby v rámci odborných zameraní jednotlivých študijných a učebných odborov. Koordinátorka pedagogického klubu FG na záver rozdelila úlohy a zhodnotila priebeh stretnutia.

13. **Záver a odporúčania:**

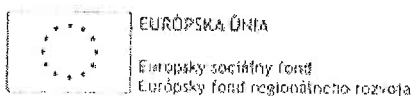
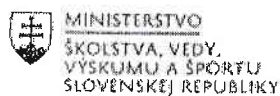
1. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti preštudovali vybrané odborné texty k téme finančnej zodpovednosti spotrebiteľa so zameraním na ochranu osobných údajov, komunikáciu s finančnou inštitúciou a formy komunikácie. Na základe odborného textu a použitím inovatívnych metód vypracovali vzorovú hodinu. Vypracované zadanie úlohy prezentovali a hodnotili.
2. Oboznámili sa s novou témou – Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania.
3. Podľa revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych funkcií analyzovali jednotlivé úrovne vedomostí a schopností čiastkovej kompetencie 2 – hlavné princípy ochrany spotrebiteľa.
4. Koordinátorka pedagogického klubu FG k téme ochrany spotrebiteľa odporučila odborné texty a webové stránky zamerané na kľúčové informácie a praktické rady pre spotrebiteľa pri riešení reklamácie výrobku alebo služby.
5. Koordinátorka pedagogického klubu FG odporučila dopracovať a doplniť prezentácie vzorovej vyučovacej hodiny.
6. Podľa odborného zamerania vybrať odborné alebo všeobecnovzdelávacie predmety a riešiť problematiku ochrany spotrebiteľa v jednotlivých študijných a učebných odboroch:
 - Kreatívne odbory – Ing. Kubičárová
 - Technické odbory - Ing. Siváková
 - Chemické odbory – Mgr. Urbanová
 - Ekonomické odbory – Mgr. Kucharíková

7.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
8.	Dátum	09.12.2020
9.	Podpis	
10.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
11.	Dátum	09.12.2020
12.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERACNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava -- náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezoové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 08.12. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov



Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.12. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová :

- Best Practise, modelová situácia, reklama, pedagogické pozorovanie

krátka anotácia:

- Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania, tvorba Best Practise. Výstup 1 - členky klubu prezentovali svoju úlohu č.1 – vypracovanie vzorovej hodiny. Výstup 2 - členky klubu prezentovali úlohu č. 2 - modelové situácie reklamácie výrobkov/služby v rámci odborných zameraní jednotlivých študijných a učebných odborov. Ing. Siváková a Ing. Kubičárová pripravili prednášku s prezentáciou „Reklama a jej vplyv na správanie spotrebiteľa“. Po prednáške členovia klubu diskutovali k aktuálnej téme. Koordinátorka klubu PG odporučila pedagogické pozorovanie na hodine propagačnej a reklamnej tvorby (študijný odbor styling a marketing) a na hodinách odborného výcviku žiakov študijného odboru grafik digitálnych médií. Koordinátorka pedagogického klubu FG odporučila zosumarizovať všetky výstupy a dopracovať úlohy za predchádzajúce obdobie. Rozdelila úlohy a zhodnotila priebeh stretnutia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Privítanie členov a oboznámenie s témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania, tvorba Best Practise.
2. Kontrola dopracovania úlohy z predchádzajúceho stretnutia PK – Finančná zodpovednosť spotrebiteľov - čiastková kompetencie1 - určovanie rôznych spôsobov komunikácie o finančných záležitostiach - práca s odborným textom, vypracovanie vzorovej hodiny s aplikovaním inovatívnych metód.
3. Výstup členov PK - prezentácia vypracovanej úlohy č. 1, hodnotenie, diskusia.
4. Prezentácia a diskusia k úlohe č. 2 - riešenie problematiky ochrany spotrebiteľa a reklamácia v technických, kreatívnych, chemických a ekonomických odboroch. Výstup členov pedagogického klubu.
5. Prednáška a prezentácia: „Reklama a jej vplyv na správanie spotrebiteľa“ (Ing. Siváková , Ing. Kubičárová)
6. Vlastné skúsenosti, diskusia
7. Odporúčania, záver

Téma stretnutia:

Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania, tvorba Best Practise, zdieľanie, diskusia

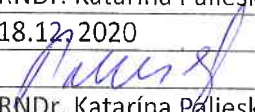
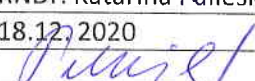
Oboznámenie členov s témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania. Výstup členov PK – prezentácia úlohy č.1 – práca s odborným textom (osobné údaje , ochrana osobných údajov, komunikácia s finančnými inštitúciami a formy komunikácie, aktívna a pasívna komunikácia), prezentácia vzorovej hodiny na danú tému s aplikovaním inovatívnych metód. Výstup členov PK - prezentácia úlohy č. 2 - ochrana spotrebiteľa z pohľadu zamerania študijných a učebných odborov. Hodnotenie, diskusia. Prednáška na tému reklama a jej vplyv na správanie spotrebiteľa – pripravili Ing. Siváková a Ing. Kubičárová. Diskusia k prednáške, zdieľanie vlastných skúseností, odporúčanie pedagogického pozorovania na hodine odborných predmetov a odborného výcviku.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátorka klubu privítala členov klubu. Oboznámila členov klubu s programom stretnutia a hlavnou témou stretnutia - Práca s informáciami – reklamácia v rámci odborného zamerania, tvorba Best Practise. Skontrolovala dopracovanie a doplnenie úlohy č. 1 - spracovanie odborných textov vypracovanie vzorovej hodiny aplikovaním vybranej inovatívnej metódy. Členky klubu postupne prezentovali svoju úlohu. Prezentácie boli vypracované na dobrej úrovni.. V ďalšej časti členky klubu prezentovali úlohu č. 2 - modelové situácie reklamácie výrobkov/služby v rámci odborných zameraní jednotlivých študijných a učebných odborov. Ing. Siváková a Ing. Kubičárová pripravili prednášku „Reklama a jej vplyv na správanie spotrebiteľa“. Prednášku doplnili zaujímavou prezentáciou. Po prednáške členovia klubu diskutovali k aktuálnej téme a dohodli sa, že absolvujú pedagogické pozorovanie na hodine propagačnej a reklamnej tvorby (študijný odbor styling a marketing) a na hodinách odborného výcviku žiakov študijného odboru grafik digitálnych médií. Koordinátorka pedagogického klubu FG na záver rozdelila úlohy a zhodnotila priebeh stretnutia.

13. **Závery a odporúčania:**

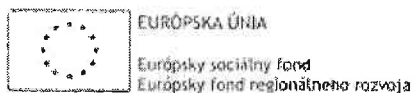
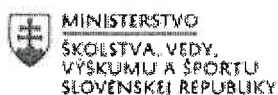
1. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti prezentovali úlohu č.1 - na základe odborného textu a použitím inovatívnych metód vypracovali vzorovú hodinu na vybranú tému.
2. Členovia pedagogického klubu finančnej gramotnosti prezentovali úlohu č. 2 - podľa odborného zamerania vybrali predmety a prezentovali problematiku ochrany spotrebiteľa:
 - Kreatívne odbory – Ing. Kubičárová
 - Technické odbory - Ing. Siváková
 - Chemické odbory – Mgr. Urbanová
 - Ekonomické odbory – Mgr. Kucharíková
3. Ing. Siváková a Ing. Kubičárová pripravili prednášku „Reklama a jej vplyv na správanie spotrebiteľa“.
4. Koordinátorka klubu odporučila členom klubu pedagogické pozorovanie na hodine propagačnej a reklamnej tvorby (študijný odbor styling a marketing) a na hodinách odborného výcviku žiakov študijného odboru grafik digitálnych médií.
5. Členovia klubu zosumarizujú všetky výstupy, dopracujú úlohy z predchádzajúceho obdobia.

6.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
7.	Dátum	18.12.2020
8.	Podpis	
9.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
10.	Dátum	18.12.2020
11.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 17.12. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov



Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 12. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia členov pedagogického klubu bol vypracovať akčný plán na propagovanie našej školy v širokom okolí.

Členovia diskutovali o tejto téme, vymieňali si názory a zdieľali nápady, akým spôsobom a akými nástrojmi treba zviditeľňovať Spojenú školu v spojení so žiakmi tejto školy a zamestnávateľmi z nášho regiónu.

Kľúčové slová: akčný plán, propagácia, zamestnávatelia,

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Akčný plán
2. Propagácia
3. Diskusia o akčnom pláne
4. Príprava akčného plánu
5. Zdieľanie skúseností členov pedagogického klubu
6. Záver a zhodnotenie

Téma stretnutia:

Zásady tvorby akčného plánu, diskusia, zdieľanie a výmena názorov. Tvorba akčného plánu a jeho vplyv na zvýšenie úrovne v predmetnej oblasti plánu.

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Zásady tvorby akčného plánu - propagácie
3. Diskusia na tému vytvorenia akčného plánu - propagácie
4. Príprava akčného plánu
5. Zdieľanie skúseností pri príprave akčného plánu
6. Záver a odporúčania členov

13. **Záver a odporúčania:**

Hlavnou témou akčného plánu v rámci zviditeľnenia školy v širokom okolí je kvalitná a úspešná propagácia školy. V tomto zložitom období, kedy žiaci nechodia do školy a práca učiteľov je veľmi zložitá hlavne pri praktickom vyučovaní, sa veľmi ťažko pripravuje plán propagácie školy. Pritom toto obdobie na propagáciu je veľmi dôležité, pretože každá stredná škola sa snaží osloviť žiakov základných škôl a ponúknuť im svoje služby.

Najlepším a najefektívnejším spôsobom na spropagovanie činnosti školy je zapojiť žiakov školy, aby oni sami priblížili prácu a aktivity, ktoré vykonávajú na škole. Veľmi dôležitým článkom pri propagácii školy je aj zapojiť zamestnávateľov spolupracujúcich so školou.

Pri oslovovaní žiakov základných škôl treba zdôrazňovať potrebu odborného vzdelávania, ktoré sa odvíja od trhu práce.

V súčasnosti je prepojenie vzdelávania s potrebami a požiadavkami trhu práce veľmi dôležité.

Trh práce sa mení a čoraz vo väčšej miere vyžaduje zručnosti vyššieho stupňa, k čomu musí byť prispôsobený aj vzdelávací systém. Vzdelávanie musí zároveň zohľadňovať potreby všetkých účastníkov vzdelávania vrátane znevýhodnených osôb s cieľom dosiahnutia inkluzívneho vzdelávacieho systému.

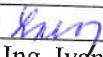

Stratégiou pre oblasť vzdelávania je prepojenie vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce a zvýšenie zapojenia zamestnávateľov do tvorby a inovácie obsahu vzdelávania, ako aj podpora vzniku partnerstiev medzi poskytovateľmi vzdelania a zamestnávateľmi. V nadväznosti na uvedené bola identifikovaná potreba podpory vzdelávania na všetkých jeho úrovniach vrátane podpory pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí predstavujú jeden z kľúčových faktorov kvality vzdelávacieho procesu. Zvyšovať význam trhu práce v systémoch vzdelávania je nevyhnutné už v prostredí ZŠ a na nadväzujúcich stupňoch vzdelania najmä prostredníctvom zvýšenia kvality vzdelávania vo všetkých oblastiach a IKT gramotnosti. Nosnou oblasťou vyžadujúcou zmenu je podpora odborného vzdelávania a prepojenie štúdia s praxou.

Ak je spolupráca škola – žiak – zamestnávateľ na vysokej úrovni, znamená to veľký potenciál pre dobre sa rozvíjajúcu strednú odbornú školu.

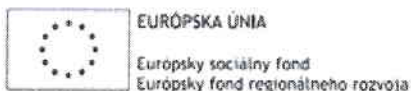
Hlavným cieľom pri propagácii našej školy je priblížiť prácu našich žiakov nielen v priestoroch Spojenej školy, ale aj u zamestnávateľa a v neposlednom rade aj pri rôznych mimoškolských aktivitách. Treba zdôrazňovať priority odborného vzdelávania, uplatňovanie absolventov na trhu

práce.

V súčasnej dobe prebieha propagácia cez rôzne médiá, kde sú veľmi dobre zapojení žiaci z odborov, zameraných na IKT. To je priorita našej školy, keďže v roku 2017 sme sa stali IT akadémia partner a sieť odborov na našej škole rozširujeme o študijné odbory zamerané na informačné a sieťové technológie.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	08. 12. 2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	08. 12. 2020
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava -- náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 07. 12. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renata Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Marek Macko		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18. 12. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia členov klubu bolo diskusia na tému Best Practice a hľadanie spôsobov, akými čo najlepšie zefektívniť vyučovanie v škole.
Členovia si vymieňali názory, ponúkali námety na riešenie Best Practice.

Kľúčové slová: Best Practice, motivácia, efektívne vyučovanie, kľúčové kompetencie

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Best Practice – oboznámenie, základné údaje.
2. Diskusia na tému Best Practice
3. Štúdium odbornej literatúry
4. Tvorba Best Practice.

Téma stretnutia:

Podnikateľský projekt – zameranie. Príprava projektového dňa.

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Best Practice - charakteristika
3. Štúdium odbornej literatúry
4. Tvorba Best Practice
5. Diskusia
6. Tvorba záveru stretnutia

13. **Záver a odporúčania:**

Best Practice - Dobrá prax je pomôckou, ako šíriť myšlienky o efektívnom vzdelávaní v školskom prostredí

Best Practice umožňuje vzájomné prepojenie, rozšírenie, upevňovanie a systematizáciu vedomostí, špeciálnych návykoch a zručností, upozorňuje žiakov na súvislosti medzi poznatkami, ktoré si už osvojili a na pochopenie problematiky zo širšieho pohľadu. Len tak žiaci dokážu skutočne pochopiť globálne problémy súčasnej doby. Realizáciou výučby podľa pripravených Best Practice rozvíjame kľúčové kompetencie žiaka, spájame širokú škálu činností, ktorá je spojená s reálnym životom a ako výsledok prináša adekvátny produkt – poznanie žiaka.

Best Practice sa spája aj s autentickým vzdelávaním, autentickým výskumom, venuje sa otázkam motivácie, otázkami, akým spôsobom vyvolať spontánny záujem u žiaka tak, aby sa stal členom tímu. Za dôležité považujeme poznať svojich žiakov, ich záujmy, názory. Otvorenou komunikáciou, vytvoríme priaznivú atmosféru v tíme, v ktorom nám spoločne pôjde „o dobrú vec“, o pozitívne zmeny v našom prostredí, o kvalitatívne zmeny v správaní sa, a to o získaní nových informácií a skúseností.

Je veľa námetov pre tvorbu Best Practice, ktorých cieľom je sprevádzanie žiakov stredných odborných škôl, ide napr. o

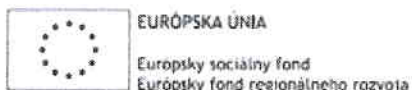
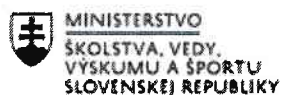
1. skúsenosti z edukačného procesu
 - stratégie vzdelávania vo vybratej vzdelávacej oblasti,
 - popis modelovej vyučovacej hodiny,
 - motivácia žiakov, overený postup,
 - nové formy hodnotenia žiakov,
 - práca s tímom, o projektové vyučovanie, žiacke projekty
 - zameranie žiackeho projektu,
 - spôsob zaradenie projektu do výučby,
 - prínosy projektu pre komplexný rozvoj žiaka.
2. školský vzdelávací program (ŠkVP)
 - úloha riaditeľa školy pri tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - práca tímlídov a jej výsledky,
 - učiteľ – sprievodca žiaka a jeho účasť na tvorbe ŠkVP,

- evalvácia ŠkVP,
 - vplyv trhu práce na spracovanie ŠkVP,
3. klíma školy, sebahodnotenie školy a školských vzdelávacích programov
- motivácia učiteľa,
 - využitie výsledkov sebahodnotenia školy pre...(tvorbu a inováciu vzdelávacieho programu, zlepšenie klímy školy, rozvoj spolupráce so sociálnymi partnermi, otvorenie školy verejnosti a iné).
 - vybrané výchovné otázky a ich riešenie.
4. sociálne partnerstvo
- spolupráca so sociálnymi partnermi pri tvorbe a realizácii školského vzdelávacieho programu, diagnostikovanie a analýza nárokov z praxe, zapojenie sociálnych partnerov do výučby a hodnotenia výsledkov, spolupráca s rodičmi, zriaďovateľom, komunitou.
 - komunitný život školy.

Pre našu školu je takisto dôležité využívať čo najviac prostriedkov Best Practice pre rozvíjanie kľúčových kompetencií študentov v rámci vzdelávania.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	18. 12. 2020
16.	Podpis	<i>Ivna</i>
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	18. 12. 2020
19.	Podpis	<i>Ivna</i>

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21 st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 18. 12. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renata Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Marek Macko		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Praktické cvičenia k čítaniu s porozumením informatívnych textov.
2. Analýza jednotlivých cvičení.
3. Tvorivá práca s odborným textom, objasnenie súvislostí.
4. Diskusia k efektívnym praktickým cvičeniam na vyučovaní.

klúčové slová:

kritické myslenie, čitateľská gramotnosť, tvorivá práca, odborný text, kreatívne myslenie, intenzívne čítanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Zoznámenie sa s praktickými cvičeniami k čítaniu s porozumením informatívnych textov a tvorivou prácou s odborným textom – všeobecné stratégie čítania s porozumením informatívnych textov, stratégie v oblasti odborného technického vzdelávania.
2. Zoznámenie sa s praktickými cvičeniami k čítaniu s porozumením informatívnych textov a tvorivou prácou s odborným textom vo vyučovaní všeobecnovzdelávacích predmetoch.
3. Zoznámenie sa s praktickými cvičeniami k čítaniu s porozumením informatívnych textov a tvorivou prácou s odborným textom vo vyučovaní odborných predmetov.
4. Analýza jednotlivých stratégií.
5. Diskusia.
6. Zdieľanie skúsenosti členov klubu.
7. Záver.

Témy stretnutia:

- ▶ Predstavenie praktických cvičení k čítaniu s porozumením pracovných textov vo vyučovacom procese žiakov v jednotlivých študijných a učebných odboroch.
- ▶ Zoznamovanie sa s tvorivou prácou s odborným textom a objasnením súvislostí.
- ▶ V škole uplatňujeme hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov úspešného stredoškolača - (Ako byť úspešný v škole a aj v živote?). Cez tento prvý návyk „BUĎ PROAKTÍVNY“ vedieme žiakov k vyhodnocovaniu podstatných informácií nielen z výučbových materiálov.
- ▶ „BUĎ PROAKTÍVNY“ znamená, že sme ako ľudské bytosti zodpovedné za náš život, nie učiteľ, nie rodič, nie okolie! Teda ak chceš niečo urobiť nehľadaj výhovorky ako to nejde, ale hľadaj spôsob ako sa to dá! Naše správanie závisí od našich rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.
- ▶ Praktické skúsenosti členov klubu:
 - V rámci predmetu telesná a športová výchova pri téme „Zdravý životný štýl“ žiaci pracujú s odbornou literatúrou zameranou na výživu a zdravie, na základe získaných vedomostí analyzujú energetickú hodnotu potravín a zo schém stravovania si žiaci pod vedením vyučujúceho tvoria vlastné stravovacie plány.
 - V rámci predmetu odborný výcvik v odbore komerčný pracovník v doprave – žiaci realizujú projekty na tému „Obalový materiál a jeho následné spracovanie“ kde zároveň musia okrem iného zohľadniť dopad na životné prostredie. Pri realizácii projektu žiaci pracujú s odbornou literatúrou a dostupnými environmentálnymi zdrojmi.
 - V odbore výtvarné spracúvanie skla, oddelenie výroby sklenej vitráže - vytváranie vlastného výtvarného slovníka, kde žiaci prepájajú odborný text s obrazovým materiálom. Od prvého ročníka si tvoria tento slovník ako pomôcku k MS.
 - V odbore styling a marketing, predmet marketing – z odborných materiálov, a dotazníkov vytvárajú marketingovú stratégiu reklamy a predaja s použitím kreativity a kritického myslenia pre výrobky kozmetickej firmy.


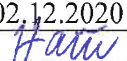
- V odbore styling a marketing predmet odevná tvorba v témach „Dámska sukňa“ a „Dámska blúzka“ žiaci pracujú s učebným a odborným textom kde majú pochopiť postup zhotovenia výrobku s využitím kreatívneho myslenia. Získané vedomosti majú aplikovať pri praktických zručnostiach (napr. príprava návrhu, zhotovenie strihu, zhotovenie odevu,...)

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu diskutovali a prezentovali svoje osvedčené pedagogické skúsenosti s praktickými cvičeniami v oblasti „Čítanie s porozumením“. Rozoberali ako byť úspešný v škole aj v živote – prvý zo siedmich návykov, ako byť proaktívny. Tiež diskutovali o možnostiach tvorivej práce s odborným textom a objasnení súvislostí ako ich aplikovať v jednotlivých študijných a učebných odboroch všeobecne alebo vo svojich predmetoch.

13. Závery a odporúčania:

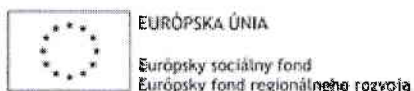
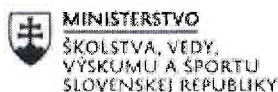
1. Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s možnosťami praktických cvičení k čítaniu s porozumením informatívnych textov s objasnením súvislostí a ako tvorivo pracovať s textom .
2. Diskutovali o jednotlivých praktických cvičeniach.
3. Odporúčajú aj na ďalšom stretnutí sa zaoberať tvorivou prácou žiakov a prácou s odborným textom.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Crkoňová
2. Dátum	02.12.2020
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	02.12.2020
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola Púchov, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 01.12.2020

Trvanie stretnutia: od 15,00 hod do 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haško		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Praktické cvičenia k čítaniu s porozumením informatívnych textov.
2. Intenzívne čítanie.
3. Aktívne učenie sa.
4. Diskusia k efektívnym praktickým cvičeniam na vyučovaní.

klúčové slová:

kritické myslenie, čitateľská gramotnosť, tvorivá práca, odborný text, aktívne učenie sa, intenzívne čítanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Praktické cvičenia k čítaniu s porozumením informatívnych textov a tvorivou prácou s odborným textom vo vyučovaní všeobecno-vzdelávacích predmetoch.
2. Praktické cvičenia k čítaniu s porozumením informatívnych textov a tvorivou prácou s odborným textom vo vyučovaní odborných predmetov.
3. Intenzívne čítanie pre prípravu žiakov na vyučovaciu hodinu – presné detailné čítanie, výber špecifických informácií.
4. Aktívne učenie sa – žiak robí základný výskum, organizuje a syntetizuje informácie, prezentuje zistenia.
5. Záver.

Témy stretnutia:

- ▶ Predstavenie praktických cvičení k čítaniu s porozumením pracovných textov vo vyučovacom procese žiakov v jednotlivých študijných a učebných odboroch.
- ▶ Predstavenie osvedčených pedagogických skúseností pre využívanie intenzívneho čítania žiakov pri ich prípravách na vyučovacie hodiny.
- ▶ Predstavenie modelu aktívneho učenia sa žiakov vo vzdelávacom procese.
- ▶ Praktické skúseností členov klubu:
 - V rámci predmetu telesná a športová výchova v nadväznosti na naštudované energetické hodnoty potravín a schémy stravovania žiaci posudzujú vzťah telesnej hmotnosti a výšky – počítajú vlastný index telesnej hmotnosti (body mass index) BMI a snažia sa upraviť podľa potreby stravovacie plány rozpracované z minulých hodín.
 - V rámci predmetu odborný výcvik v odbore komerčný pracovník v doprave – žiaci získavajú, triedia, syntetizujú informácie o kódoch krajín, kódach tovaru, preprave tovaru... – vypĺňajú štatistické tlačivá pre štatistický úrad (mesačné hlásenie o odoslaní tovaru INTRASTAT) a tým vlastne prezentujú zistenia.
 - V odbore výtvarné spracúvanie skla predmety prax a dejiny umenia – žiaci študujú a pracujú so špecifickými textami ktoré sú pre nich nové. Tieto špecifické pojmy spracúvajú (vyhľadávajú a organizujú informácie o nich, konzultujú správnosť odvodení a prezentujú získané výsledky).
 - Na anglickom jazyku žiaci aktívne pracujú s časopismi Gate a Bridge, kde z prečítaného textu vyberajú podstatné informácie a prerozprávajú ho. Pri práci s učebnicou SOLUTIONS na konci lekcie (čítanie s porozumením) organizujú informácie, vyberajú vhodné slovíčka, konkrétne odpovede na otázky so správnymi gramatickými tvarmi.
 - V odbore styling a marketing v predmetoch: odevná tvorba, styling a propagačná a reklamná tvorba žiaci aktívne pracujú s výukovým materiálom napr. „Strojové šite“ „Dámska sukňa“, „Dámske nohavice“ a pod. a učebnými zdrojmi: „Marketing v módnom priemysle“ a „Styling“. Cieľom takéhoto aktívneho učenia sa v uvedených odborných predmetoch je rozvíjať u žiakov tvorivosť, predstavivosť a kreativitu. Tvorivosť je spojená s každodenným životom. Takáto tvorivá práca pomáha rozvíjať

u žiakov schopnosť čítať s porozumením, premýšľať tvorivým spôsobom, zvyšuje motiváciu u žiakov a dáva žiakom príležitosť skúmať a osvojiť si svoje schopnosti. Výukový materiál a odborný text poskytne žiakom potrebné informácie k riešeniu a realizácii zadaných úloh. Po prečítaní odborného textu musí žiak vedieť spracovať získané informácie a aplikovať poznatky v riešení konkrétnej úlohy. Má vybrať kľúčové pojmy, myšlienky a údaje, s ktorými ďalej pracuje napr. Žiak má vytvoriť technologický postup na zadaný výrobok/ Prakticky zhotoviť výrobok alebo jeho časť/ Vytvoriť návrh alebo koláž odevov pre dané obdobie a pod. Tento vyučovací proces vedie žiakov k spontánnosti, experimentovaniu a predstavivosti čím sa zvyšuje počet jeho nápadov a vedie ho k tomu aby bol v škole úspešný a predpokladáme, že aj neskôr v živote bude úspešný.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Členovia klubu prezentovali svoje osvedčené pedagogické skúsenosti s praktickými cvičeniami v oblasti „Čítanie s porozumením“, „intenzívne čítanie“ a „aktívne učenie sa“. Pokračovali v diskusii na tému: „Ako byť úspešný v škole aj v živote“ – prvý zo siedmich návykov, ako byť proaktívny. Tiež diskutovali o ďalších možnostiach tvorivej práce s odborným textom a objasnení súvislostí ako ich aplikovať v praxi.

13. Závery a odporúčania:

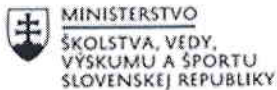
1. Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s možnosťami praktických cvičení k čítaniu s porozumením informatívnych textov s objasnením súvislostí a ako tvorivo pracovať s textom .
2. Diskutovali o jednotlivých praktických cvičeniach.
3. Diskutovali ako aplikovať hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov, ktoré sú zadefinované v Pláne práce školy pre školský rok 2020/2021 ako jedna z hlavných úloh školy.
4. Rozoberali účinnosť osvedčených pedagogických skúseností kolegov v konkrétnych predmetoch a ich aplikovanie v medzipredmetových vzťahoch.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
2. Dátum	09.12.2020
3. Podpis	<i>Haššo</i>
4. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
5. Dátum	09.12.2020
6. Podpis	<i>Haššo</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 08.12. 2020

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov